

Vnitřní řád jídelny Kimberly Clark Litovel

1. Údaje o společnosti

název: Eurogastro catering s.r.o.
Sídlo společnosti: Tř. Kosmonautů 1080/8a, 779 00 Olomouc
IČO: 28568028
DIČ: CZ28568028
Zastoupená: jednatelkou Mgr. Petra Horáková Librová
Zřizovatel:

2. Kontakty:

Obchodní ředitel – Bc. Zdeněk Horák

3. Poslání společnosti

Dodavatel jídel - Eurogastro catering s.r.o. - zajišťuje stravování.

4. Pravidla jídelny

Jídelna poskytuje stravování strážníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně.

- Povinností zaměstnanců jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků.
- Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému.
- Za odložené osobní věci jídelna neručí!

• Výdej obědů

Výdejní doba obědů je 11-13 hod. na výdejně Kimberly Clark v Litovli.

Strážníkům je zakázáno vynášet jakékoli nádoby, s výjimkou vlastních jídlonosičů, z prostor jídelny. Jídlonosiče musí být čisté.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

• Placení stravného

V hotovosti, platební kartou, převodem nebo

Platební bránou ComGate po přihlášení ke svému účtu na kcc.nasejidelna.cz

• Zpracování osobních údajů (GDPR)

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – Eurogastro catering s.r.o. v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů. Další informace Vám poskytneme na telefonním čísle: +420 775 67 77 67 nebo nás kontaktujte na e-mailové adrese zdenek.horak@eurogastrocatering.cz

- Objednávky obědů

Jídelna vaří v pracovní dny, pondělí až pátek více variant obědů. Je možné objednat zvlášť polévky, hlavního jídla, přílohy. Změna jídelníčku je vyhrazena.

Objednává se vždy nejpozději jeden pracovní den dopředu do 13:00 hodin. Objednávky na pondělí končí v pátek předcházejícího týdne taktéž ve 13:00 hodin.

Možnosti objednávání stravy:

- přímo v prostorách jídelny
- prostřednictvím portálu kcc.nasejidelna.cz nebo v mobilní aplikaci **iCanteen** (přihlašovací údaje strážník získá v kanceláři jídelny).

- Odhlášky ze stravování

Časový limit pro rušení objednávek na následující den je jeden pracovní den dopředu do 13:00 hodin.

Pro odhlašování již objednaného jídla slouží portál kcc.nasejidelna.cz nebo mobilní aplikace **iCanteen**.

- Stravovací čip

Výdej a objednávání obědů v jídelně probíhá prostřednictvím čipu nebo karty, popř. NFC.

- Ztrátu čipu je povinen strážník nahlásit vedoucímu jídelny, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu.
- **Svůj čip nikomu nepůjčujte!!!**
- Pokud strážník zapomene čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka.
- V případě ztráty čipu je strážník povinen si zajistit čip nový.

- Stav konta

Je možné zjistit osobně v pokladně (v době výše uvedených úředních hodin), prostřednictvím portálu kcc.nasejidelna.cz nebo v mobilní aplikaci **iCanteen**.

- Ukončení stravování a vyúčtování konta

Strážník, který se rozhodl, že se již nebude stravovat, může požádat o vyrovnání konta, případně vrácení čipu (cizí strážník).

Strážníci mají tyto možnosti:

- Požádat o refundaci (vratku) platby

- Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v jídelně, jednotlivých výdejních, dále na internetových stránkách a objednávkových terminálech.

Změna jídelního lístku je vyhrazena!

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

- Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí kuchyně. Připomínky mohou být podány osobně nebo, telefonicky (viz. výše) nebo elektronickou cestou: zdenek.horak@eurogastrocatering.cz

- Škody na majetku jídelny

Strávníci odpovídají za škody způsobené na majetku jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili, zaměstnancům jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník povinen uhradit.

5. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem jídelny jsou strávníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu jídelny, na jednotlivých zavážených výdejních místech a na webových stránkách jídelny.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu jídelny“.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2024.

V Olomouci 25.03. 2026

Jednatelka Mgr. Petra Horáková Librová

Eurogastro catering s.r.o.